



# **15° CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DEMOGRAFICA**

## *Bando di ammissione*

### **Art. 1 – Attivazione del corso**

L'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe istituisce per l'anno accademico 2023 - 2024 il quindicesimo Corso di Alta Formazione in materia demografica, della durata di un anno accademico.

### **Art. 2 – Obiettivi del corso**

Il corso si propone di formare o affinare professionalità altamente qualificate nel settore dei Servizi Demografici. Al termine del corso, attraverso un addestramento su competenze teorico-pratiche e l'applicazione di metodi e strumenti di management specifici, i partecipanti saranno in grado di assumere responsabilità decisionali e svolgere funzioni di direzione nell'organizzazione e gestione dei Servizi Demografici ed Elettorali.

### **Art. 3 – Titoli di ammissione al corso**

Il corso è rivolto, in particolare, ai Responsabili dei Servizi Demografici o di Servizio e a chi, già inquadrato come dipendente comunale, si candidi a rivestire tale ruolo. Saranno ammessi candidati muniti di diploma di Laurea di I livello, Laurea Specialistica e Laurea di Vecchio Ordinamento, conseguiti in qualunque ambito disciplinare, nonché candidati muniti di diploma di scuola media superiore.

### **Art. 4 – Piano didattico**

Il piano formativo del corso si sviluppa per un totale di 294 ore di attività didattica frontale, suddivise in due semestri accademici.

Il corso (salvo variazioni dettate da novità legislative contingenti) si articolerà in 4 aree tematiche:

- 1) AREA GIURIDICA
- 2) AREA TECNICO - PROFESSIONALE
- 3) AREA INFORMATICA
- 4) AREA GESTIONALE

Potranno inoltre essere eventualmente organizzati, in date da fissare e comunicate durante il corso, uno o più seminari integrativi gratuiti, a partecipazione obbligatoria in quanto parte integrante della formazione, su materie non comprese nel piano di studi, ma inerenti la disciplina ed in relazione ad eventuali nuove normative.



### **Art. 5 – Sede, frequenza e calendario didattico**

L'attività didattica si svolgerà, in presenza, presso la sede dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, sita a Castel San Pietro Terme in viale Terme 1056.

La frequenza è obbligatoria e non può, in ogni caso, essere inferiore al 75% dell'impegno orario complessivo.

Le lezioni si svolgeranno presumibilmente e indicativamente da ottobre 2023 a giugno 2024.

Le date prescelte potranno subire delle variazioni legate ad eventi ed adempimenti contingenti.

Le lezioni, salvo eccezioni, si svolgeranno due settimane al mese; ogni modulo su base settimanale sarà di 21 ore (normalmente 8 ore giovedì – 8 ore venerdì – 5 ore sabato).

Le informazioni organizzative saranno comunicate ai candidati dopo il perfezionamento della propria iscrizione.

### **Art. 6 – Stage**

Al fine di mettere in pratica le conoscenze acquisite durante le lezioni in aula, il percorso formativo sarà completato da 200 ore di stage, da svolgersi presso un Ente pubblico, in concerto con la Direzione del corso di alta formazione.

Lo stage potrà essere anche sostituito dall'attività (di pari ore) di servizio presso il proprio Ente di appartenenza, attestata da un superiore gerarchico.

Lo stage dovrà essere svolto in costanza del corso di alta formazione e terminare entro la conclusione del corso stesso.

### **Art. 7 – Prove d'esame**

La valutazione delle competenze acquisite dai corsisti nei diversi insegnamenti sarà espressa in trentesimi. Essa avverrà nelle forme stabilite dal docente, al termine di ciascun modulo didattico.

I seminari integrativi eventualmente proposti non prevedono prova di valutazione finale.

I risultati conseguiti nelle prove relative a ciascun modulo concorreranno, in base al principio della media matematica, a determinare il voto finale (sempre espresso in trentesimi).

Al termine del corso, ogni corsista avrà la facoltà di presentare, entro la data indicata dalla Direzione del corso, un elaborato su un argomento a libera scelta trattato in uno degli insegnamenti, la cui valutazione (da 1 a 5 punti) concorrerà alla definizione del voto finale.

### **Art. 8 – Domande di ammissione**

Il corso è a numero chiuso e prevede la partecipazione massima di n. 30 persone. Il numero dei partecipanti è programmato per garantire la qualità e massimizzare l'efficacia didattica.

La domanda di ammissione dovrà pervenire **improrogabilmente entro il 31 Agosto 2023** all'indirizzo



*Segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe  
c.a. Dr.ssa Silvia Zini  
viale Terme 1056 - 40024 Castel San Pietro Terme BO*

Le domande di ammissione dovranno essere recapitate per posta raccomandata (farà fede il timbro postale) o PEC all'indirizzo [fondazioneaccademia@legalmail.it](mailto:fondazioneaccademia@legalmail.it) o brevi manu.

Dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) copia fotostatica del documento di riconoscimento
- b) curriculum vitae nel quale compaiano in maniera analitica gli studi compiuti e le esperienze lavorative
- c) dichiarazione di stato di servizio

La documentazione dovrà essere presentata in forma completa e contestualmente alla domanda stessa; non saranno possibili ulteriori integrazioni, pena esclusione della candidatura stessa.

Oltre a quanto sopra dovrà contestualmente essere inviata la ricevuta di versamento della quota di immatricolazione di **Euro 2800,00 (duemilaottocento/00)** in una unica soluzione, a titolo di contributo per le spese gestionali, oppure dovrà essere inviata determina di impegno del medesimo ammontare.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile IT57Z0306936754074000580525 presso Intesa San Paolo SpA filiale di Castel San Pietro Terme.

Laddove qualche candidato che avesse già versato la quota di immatricolazione risultasse escluso per esubero di domande rispetto alla disponibilità o il corso non fosse attivato, sarà cura dell'Accademia rimborsare quanto già versato.

Per favorire la partecipazione, ANUSCA offrirà, ad ogni iscritto al corso che scelga di soggiornare presso l'Anusca Palace Hotel\*\*\*\*, un pernottamento + prima colazione (in camera singola) nell'ambito dei due o tre prenotati dal corsista, in relazione ad ogni turno di lezione.

**Per informazioni ulteriori è possibile rivolgersi a**

**ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE**

**Dr.ssa Silvia Zini**

**Tel. 051943181**

**Fax 051942733**

**segreteria@accademiausc.it**