

Sintesi

Modifiche alle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” ed agli allegati 5 e 6.

Maggio 2021

Modifiche alle linee guida

Dove	Azione	Contenuto
1.11 Principi generali della gestione documentale	aggiunto	Al quarto capoverso, dopo la parola "distinguono" è aggiunta la parola "tradizionalmente"
2.1.1 Formazione del documento informatico	eliminato	L'ottavo capoverso "La certezza dell'autore è la capacità di poter associare in maniera certa e permanente il soggetto che ha sottoscritto al documento stesso." è eliminato
3.3. Aggregazioni documentali informatiche	eliminato	Dal titolo sono eliminate le seguenti parole "e archivio informatico"
3.3.4 Archivio informatico	spostato	Il paragrafo è eliminato e il suo contenuto è inserito al paragrafo 3.5 Manuale di gestione documentale, secondo capoverso, punto 7
4.1 Sistema di Conservazione	eliminato	Al secondo capoverso, è stata eliminata la lettera c) "gli archivi informatici con i metadati associati"
4.7 Processo di conservazione	riformulato	Al secondo capoverso, le lettere f), g), h) sono riformulate come segue: "f) la preparazione, la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica - qualificata o avanzata - del responsabile della conservazione o del responsabile del servizio di conservazione o con il sigillo elettronico - qualificato o avanzato – apposto dal conservatore esterno, nonché la gestione del pacchetto di archiviazione sulla base delle specifiche della struttura dati indicate dallo standard UNI 11386 e secondo le modalità riportate nel manuale di conservazione; g) ai fini dell'esibizione richiesta dall'utente la preparazione e la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata o avanzata del responsabile della conservazione o del responsabile del servizio di conservazione, oppure l'apposizione del sigillo elettronico qualificato o avanzato, secondo le modalità indicate nel manuale di conservazione, di pacchetti di distribuzione che possono contenere parte, uno o più pacchetti di archiviazione; h) ai soli fini della interoperabilità tra sistemi di conservazione, la produzione di pacchetti di distribuzione coincidenti con i pacchetti di archiviazione o comunque contenenti pacchetti di archiviazione generati sulla base delle specifiche della struttura dati indicate dallo standard UNI 11386 e secondo le modalità riportate nel manuale di conservazione;"
4.11 Selezione e scarto dei documenti informatici	riformulato	I capoversi dal sesto al nono sono riformulati come segue: "Il Titolare dell'oggetto di conservazione, una volta ricevuta l'autorizzazione, che può essere concessa anche solo su una parte dell'elenco proposto, procede alla distruzione dei pacchetti di archiviazione. Nel caso di affidamento esterno del servizio di conservazione, il Titolare dell'oggetto di conservazione, una volta ricevuta l'autorizzazione, che può essere concessa anche solo su una parte dell'elenco proposto, provvede a trasmetterlo al conservatore affinché provveda alla distruzione dei pacchetti di archiviazione. L'operazione di scarto viene tracciata sul sistema mediante la produzione delle informazioni essenziali sullo scarto, inclusi gli estremi della richiesta di nulla osta allo scarto e il conseguente provvedimento autorizzatorio."

Modifiche all'allegato 5

Metadati del documento informatico

Informazione	Sottocampi	Modifica apportata
IdDoc	Impronta crittografica del documento	Variata la sequenza dei sottocampi per uniformarla alla struttura dell'IdDoc del documento amministrativo informatico
Tipologia documentale		Apportata ulteriore specificazione sui valori ammessi nel metadato
Dati di registrazione		Specificato ulteriormente il concetto di registrazione documento
	Tipologia di flusso	Variati i valori ammessi nel metadato
	Data di registrazione	Introdotta il sottocampo relativo all'ora di registrazione
	IdRegistro	Modificato il nome dell'informazione in Codice registro e specificato il requisito di obbligatorietà
Soggetti		Introdotti ulteriori ruoli (Produttore, Responsabile della Gestione Documentale, Responsabile del Servizio di Protocollo, Soggetto che effettua la registrazione); Introdotti Tipo persona per definire anche le Amministrazioni estere; Definiti i requisiti di obbligatorietà dei sottocampi quali il codice fiscale per la persona fisica e la partita iva per le persone giuridiche.
Allegati	Numero di allegati	Ampliato il numero di valori ammessi
IdIdentificativoDocumentoPrincipale		Variato il nome dell'informazione in IdIdentificativoDocumentoPrimario
Nome del documento\file		Inserito nuovo metadato
Tracce modifiche documento	Codice fiscale dell'autore della modifica	Sottocampo ridefinito in Soggetto autore della modifica
	Data Modifica	Introdotta il sottocampo relativo all'ora di modifica

Metadati del documento amministrativo informatico

Informazione	Sottocampi	Modifica apportata
IdDoc		Variata la sequenza dei sottocampi Segnatura ed Identificativo
Tipologia documentale		Apportata ulteriore specificazione sui valori ammessi nel metadato
Dati di registrazione		Specificato ulteriormente il concetto di registrazione documento
	Tipologia di flusso	Variati i valori ammessi nel metadato
	Data di registrazione	Introdotta il sottocampo relativo all'ora di registrazione
	IdRegistro	Modificato il nome dell'informazione in Codice registro e specificato il requisito di obbligatorietà
	Amministrazione che effettua la registrazione	Sottocampo eliminato, ma ridefinito all'interno dell'informazione Soggetti
Chiave descrittiva	Parole chiave	Ridefinito il requisito di obbligatorietà
Soggetti		Introdotti ulteriori ruoli (Produttore, Responsabile della Gestione Documentale, Responsabile del Servizio di Protocollo, Amministrazione che effettua la registrazione); Introdotti Tipo persona per definire anche le Amministrazioni estere; Definiti i requisiti di obbligatorietà dei sottocampi quali il codice fiscale per la persona fisica e la partita iva per le persone giuridiche.
Allegati	Numero di allegati	Ampliato il numero di valori ammessi
Classificazione	Piano di classificazione	Ridefinito il requisito di obbligatorietà
IdIdentificativoDocumentoPrincipale		Variato il nome dell'informazione in IdIdentificativoDocumentoPrimario
Nome del documento\file		Inserito nuovo metadato
Tracciatore modifiche documento	Codice fiscale dell'autore della modifica	Sottocampo ridefinito in Soggetto autore della modifica
	Data Modifica	Introdotta il sottocampo relativo all'ora di modifica

Metadati delle aggregazioni documentali informatiche

Informazione	Sottocampi	Modifica apportata
Soggetti		Introdotti ulteriori ruoli (Assegnatario); Introdotti Tipo persona per definire anche le Amministrazioni estere; Definiti i requisiti di obbligatorietà dei sottocampi quali il codice fiscale per la persona fisica e la partita iva per le persone giuridiche.
Assegnazione	Ruolo	Sottocampo eliminato, ma ridefinito come Soggetto Assegnatario
	Tipo soggetto	Sottocampo eliminato, ma ridefinito come Soggetto Assegnatario
	Codice	Sottocampo eliminato, ma ridefinito come Soggetto Assegnatario
	Data inizio assegnazione	Introdotta il sottocampo relativo all'ora di inizio assegnazione
	Data fine assegnazione	Introdotta il sottocampo relativo all'ora di fine assegnazione
Classificazione	Piano di classificazione	Ridefinito il requisito di obbligatorietà
Procedimento Amministrativo	Catalogo procedimenti	Ridefinito il requisito di obbligatorietà
Indice documenti		Informazione ridefinita al fine di consentire anche l'acquisizione di documenti informatici
IdAggPrincipale		Variato il nome dell'informazione in IdAggPrimario
Tempo di conservazione		Ridefinito il requisito di obbligatorietà

Modifiche all'allegato 6

Dove	Azione	Contenuto
Introduzione capitolo 1	Aggiunto	preservando, fino al completamento della comunicazione tra AOO basata su cooperazione applicativa, la modalità di inoltro tramite posta elettronica fatta salva l'esigenza di attuare quanto indicato nell'Appendice C
Paragrafo 2.1	Aggiunto	“Descrizione”, opzionalmente, contiene le informazioni relative al messaggio di protocollo ricevuto;
Paragrafo 2.1.1	Aggiunto	In merito ai precedenti punti a) e b) si evidenzia che l'Amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> • DEVE utilizzare il codice IPA dell'amministrazione registrato nell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA) per indicare la amministrazione mittente; • DEVE utilizzare il codice AOO registrato nell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA) per indicare la AOO mittente.
Dopo Paragrafo 2.1.1	Aggiunto	Paragrafo "2.1.2 Riferimento"
Paragrafo 2.1.2	Modificato	cambiata numerazione a 2.1.3
Paragrafo 2.1.3	Modificato	cambiata numerazione a 2.1.4
Introduzione capitolo 3	Modificato	da "anche la gestione dei due casi di annullamento possibili:" a "se richiesta dal Mittente"
Introduzione capitolo 3	Modificato	aggiornata figura 2
Introduzione capitolo 3	Modificato	da "possono adottare una delle" a "adottano la"
Introduzione capitolo 3	Eliminato	posta elettronica, in cui il messaggio di protocollo (documento, allegati e segnatrice di protocollo) è trasportato come allegato della stessa e il contenuto del messaggio di posta elettronica NON DEVE intendersi come parte del messaggio di protocollo;
Introduzione capitolo 3	Aggiunto	"basata sulla" in premessa al periodo "cooperazione applicativa, utilizzando il Simple Object Access Protocol assicurando l'implementazione delle interfacce di servizio riportate nell'Appendice B."
Introduzione capitolo 3	Eliminato	indirizzo di posta elettronica certificata;
Introduzione capitolo 3	Aggiunto	"I prefisso condiviso dagli" in premessa al periodo "endpoint di esposizione dei servizi indicati nell'Appendice B."
Lettera A del paragrafo 3.1.1	Aggiunto	N.B. l'AOO mittente determina l'inoltro della conferma di ricezione da parte della AOO destinataria settando l'attributo /SegnatriceInformatica/Descrizione/Destinatario@confermaRicezione = true.

Modifiche alle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” ed agli allegati 5e 6

Dove	Azione	Contenuto
Paragrafo 3.1.1	Aggiunto	I seguenti step sono realizzati se l'AOO destinatario verifica che l'APP mittente ha settato a true l'attributo /SegnaturaInformatica/Descrizione/Destinatario@confermaRicezione.
Dopo paragrafo 3.1.1	Aggiunto	Paragrafo "3.2. Livelli di Servizio e Politiche di ritrasmissione"
APPENDICE A	Aggiunto	element "Riferimenti" con datatype "RiferimentiType" al complexType "SegnaturaInformaticaType"
APPENDICE A	Aggiunto	element "PrimaRegistrazione" con datatype "IdentificatoreType" al complexType "IntestazioneType"
APPENDICE A	Aggiunto	element "Riservato" con datatype "RiservatoType" al complexType "IntestazioneType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "RiferimentiType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "RiservatoType"
APPENDICE A	Modificato	cambiato datatype dell'elemento "Destinatario" del complexType "DescrizioneType" da "SoggettoType" a "DestinatarioType"
APPENDICE A	Aggiunto	aggiunto complexType "DestinatarioType"
APPENDICE A	Modificato	complextype "SoggettoType"
APPENDICE A	Modificato	complexType "DocumentoType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "SignType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "DetachedType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "CollocazioneTelematicaType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "AmministrazioneType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "AmministrazioneEsteraType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "PersonaGiuridicaType"

Dove	Azione	Contenuto
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "PersonaGiuridicaType"
APPENDICE A	Eliminato	complexType "OrganizzativaType"
APPENDICE A	Eliminato	complexType "NomeOrganizzazioneType"
APPENDICE A	Modificato	cambiato nome complexType da "PersonaType" a "PersonaFisicaType"
APPENDICE A	Modificato	cambiato nome complexType da "IdentificativoType" a "CodiceRegistroType"
APPENDICE A	Aggiunto	complexType "PartitaIVA"
Introduzione APPENDICE B	Modificato	<p>da "Nello specifico: - la AOO mittente DEVE implementare protocollo-mittente.wsdl; - la AOO destinataria DEVE implementare protocollo-destinatario.wsdl."</p> <p>a "Ogni AOO per assicura la funzione di AOO mittente e AOO destinataria DEVE: - implementare protocollo-mittente.wsdl valorizzando l’attribute location dell’element wsdl:service\wsdl:port\soap:address con <endpoint>/protocollo/mittente; - implementare protocollo-destinatario.wsdl valorizzando l’attribute location dell’element wsdl:service\wsdl:port\soap:address con <endpoint>/protocollo/ destinatario; dove: - <endpoint> è il prefisso comune degli endpoint indicato nell’IPA dall’Amministrazione per la specifica AOO (attributo URI_Protocollo_informatico dell’entità Area Organizzativa Omogenea dell’IPA)."</p>
Introduzione APPENDICE B	Modificato	<p>da "Per l’autenticazione delle parti si adotta il profilo di iterazione “Bloccante RPC” e la “Soluzione per confidenzialità ed autenticazione del soggetto fruitore” per la tecnologia SOAP individuata nel modello di interoperabilità della PA assumendo l’utilizzo di certificati qualificati per il riconoscimento delle PA/AOO."</p> <p>a "Le AOO mittente e AOO destinatario assicurano il non ripudio della comunicazione, provvedendo alla firma dei messaggi scambiati ed loro trasposto su canale TLS tramite SOAP coerentemente alla specifica WS-Security, così come previsto dal profilo “Soluzioni per la non ripudiabilità della trasmissione” indicato nel documento operativo “Profili di interoperabilità” delle “Linea di indirizzo sull’interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni” emanate da AgID con Circolare 1/2020 ."</p>
Dopo APPENDICE B	Aggiunto	APPENDICE 3

Modifiche alle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” ed agli allegati 5e 6