

Istruzioni per il nuovo sistema di autenticazione e modalità di accesso ai portali Maggioli Editore

INDICE:

1. [Cos'è il nuovo sistema di autenticazione?](#)
2. [Quali sono i vantaggi e come funziona?](#)
3. [Se sei abbonato, cosa fare al primo accesso con il nuovo sistema di autenticazione?](#)
(tutti i passaggi e il [video tutorial](#))
4. [Su quali siti è integrato il SSO?](#)
5. [Accesso tramite IP, cosa cambia?](#)
6. [Come avviene la registrazione?](#)
7. [Dopo la registrazione quali sono gli step successivi?](#)
8. [Se visualizzo errore 400 all'accesso cosa devo fare?](#)

1. Cos'è il nuovo sistema di autenticazione?

Il nuovo sistema di autenticazione, Single Sign On (SSO), è il nuovo applicativo integrato su tutti i portali di Maggioli Editore.

2. Quali sono i vantaggi e come funziona?

SSO utilizza **protocolli di sicurezza con i più alti standard di mercato** e conseguente riduzione di rischi per i nostri utenti.

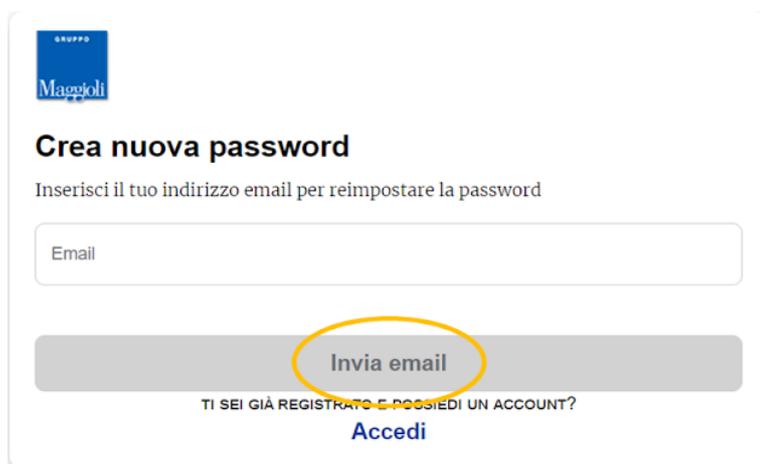
Offre un **sistema di accesso unificato a tutti i portali del network Maggioli Editore** e una volta effettuato il primo login del giorno l'account viene riconosciuto e loggato automaticamente a tutti i portali con abbonamento attivo: un unico account e stesse credenziali per tutti i servizi.

3. Se sei abbonato, cosa fare al primo accesso con il nuovo sistema di autenticazione?

Se sei abbonato ed è il tuo primo accesso con il nuovo sistema di autenticazione, **dovrai effettuare il reset della password e crearne una nuova.**

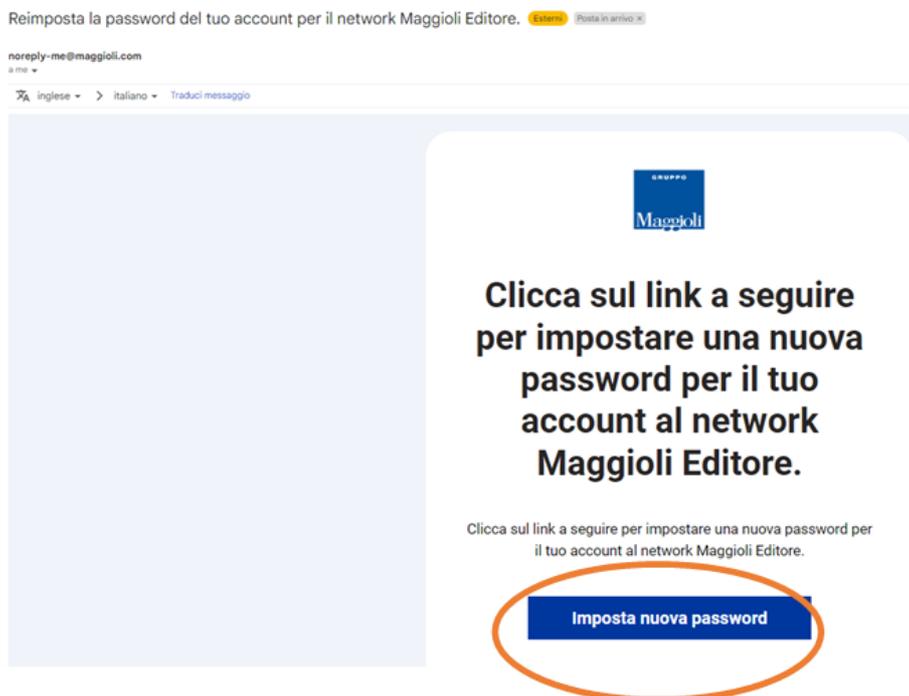
Ecco i pochi semplici step da seguire:

- clicca su questo link per accedere all'iter di reset della password:
https://sso.maggioli.com/realms/maggioli/login-actions/reset-credentials?client_id=account&tab_id=1Gbt_XNdnSQ



The screenshot shows a web form for creating a new password. At the top left is the Maggioli logo. The main heading is "Crea nuova password". Below it, the instruction reads "Inserisci il tuo indirizzo email per reimpostare la password". There is a text input field labeled "Email". Below the input field is a large grey button with the text "Invia email", which is circled in yellow. At the bottom of the form, there is a link that says "TI SEI GIÀ REGISTRATO E POSSIEDI UN ACCOUNT? Accedi".

- riceverai una email da “noreply-me@maggioli.com” per scegliere la nuova password e completare eventuali dati mancanti (Nome e Cognome)



- clicca su “**Imposta nuova password**” e completa la procedura

GRUPPO
Maggioli

Aggiorna password

⚠ Devi cambiare la password.

Password

Conferma password

Salva dati

- **Successivamente potrai accedere a tutti i portali a cui sei abbonato con le stesse credenziali:**

Username: **il tuo indirizzo email**

Password: **la password appena impostata**

Se sei un utente abituato ad accedere con user e password

➔ [GUARDA IL VIDEO TUTORIAL CON TUTTI I PASSAGGI DETTAGLIATI](#)

Clicca [qui](#)



4. Su quali siti è integrato il SSO?

Il Single Sign On è integrato sui portali sotto indicati, pertanto, una volta effettuato il primo login del giorno, l'account verrà riconosciuto e loggato automaticamente a tutti i portali con abbonamento attivo: un unico account e stesse credenziali per tutti.

Portali coinvolti:

appaltiecontratti.it

bibliotecadigitale.maggioli.it

bilanciocontabilita.it

ediliziaurbanistica.it

formularioappalti.it

ilpersonale.it

lagazzettadeglientilocali.it

normepa.it

periodicimaggioli.it

poliziale.com

public-utilities.it

servizidemografici.it

sistemapa.it

5. Accesso tramite IP, cosa cambia?

Gli utenti che navigano con accesso tramite IP dell'Ente **dovranno semplicemente registrarsi (gratuitamente) con la propria email lavorativa ed effettuare l'accesso dall'ufficio (quindi dall'IP abbonato).**

Gli utenti collegati con IP visualizzeranno un banner che li invita ad effettuare la registrazione. Il banner compare solamente nei siti per i quali è previsto l'accesso con IP (ulteriori dettagli sugli step di registrazione al punto 6).

Contestualmente alla nuova registrazione, gli utenti "ereditano" l'abbonamento dell'IP da cui accedono. Da quel momento accedere ai contenuti in abbonamento con le proprie credenziali ovunque (da casa, da altre postazioni non collegate all'IP) e quindi non soltanto sotto l'IP.

6. Come avviene la registrazione?

Tutti gli Enti con accesso tramite IP, aprendo uno qualunque dei siti del network dal proprio ufficio, vedranno un banner con il link da cui effettuare la registrazione del sistema di autenticazione.

La registrazione va effettuata dall'ufficio (quindi dall'IP abbonato) ed esclusivamente dal banner. Per registrarsi occorre cliccare su “ **Registrati subito**” (come da immagine sotto) e seguire gli ulteriori step parte del percorso guidato.

GRUPPO
Maggioli

Entra nel mondo Maggioli Editore

Un unico punto di accesso all'informazione, all'editoria e ai servizi per i professionisti privati e della Pubblica Amministrazione.

Email

Password

Resta collegato

HAI PROBLEMI AD ACCELERE?
CLICCA QUI!

Accedi

OPPURE ACCEDI VELOCEMENTE CON:

G f a in

NUOVO UTENTE?

Registrati subito

7. Dopo la registrazione quali sono gli step successivi?

Successivamente la registrazione l'utente riceve una email in cui viene confermata l'avvenuta attivazione dell'abbonamento. Da quel momento l'utente ha effettivamente accesso ai servizi con la propria email (e la password da lui scelta).

8. Se visualizzo errore 400 all'accesso cosa devo fare?

In questi casi è sufficiente svuotare cache e cookie dal browser.

Se dopo aver eseguito la procedura, dovessi ancora avere necessità o eventuali chiarimenti contatta il nostro servizio clienti ai seguenti recapiti:

email: servizioclienti@maggioli.it

tel. 0541-628200